

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:385994-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bobrowniki: Usługi związane z odpadami  
2014/S 218-385994**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**  
Urząd Gminy Bobrowniki  
ul. Gminna 8  
42-583 Bobrowniki  
POLSKA  
Tel.: +48 322877883  
Faks: +48 322877486  
**Adresy internetowe:**  
Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.bobrowniki.pl>
- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu**  
Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Bobrowniki.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne  
Kod NUTS PL22B
- II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Bobrowniki.  
I. Zamówienie obejmuje:  
1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy o odpadach.

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady komunalne zmieszane;

b) odpady komunalne podlegające selektywnej zbiórce:

— tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

— papier,

— metal,

— odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,

— odpady budowlane i rozbiórkowe,

2. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobrowniki” w ilości wynikającej z uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z 28.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Wykonawca na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości umożliwi wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników na odpady zmieszane.

4. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

II. Wymogi dotyczące gospodarki odpadami na terenie gminy Bobrowniki:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

— ustawa z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., nr 220, poz. 1447 z późn. zm.),

— ustawa z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

— ustawa z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),

— ustawa z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

— ustawa z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),

— ustawa z 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., nr 79, poz. 666 z późn. zm.),

— ustawa z 18.7.2001 Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249, poz. 1673),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11.6.2012, poz. 645),

— rozporządzenie Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 5.6.2012, poz. 630).

- rozporządzenie Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18.6.2012, poz. 676),
  - rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.1.2013, poz. 122),
  - uchwała nr XXV/339/12 Rady Gminy Bobrowniki z 28.12.2012 w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”,
  - uchwała nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z 28.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - uchwała nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z 26.9.2013 w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z 28.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - uchwała nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
  - uchwała nr IV/25/2/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
  - uchwała nr IV/32/9/2013 z 23.3.2013 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24.8.2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, uchwałą nr IV/25/2/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz uchwałą nr IV/32/9/2013 z 23.3.2013 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24.8.2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, zawierający dane wynikające z deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Aktualizacja będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej.
4. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady w wyniku ich niewłaściwego użytkowania, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na własny koszt lub zwrotu kosztów za uszkodzony pojemnik.

5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odbioru odpadów komunalnych w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego przygotowania oraz do jego wydrukowania i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych na swój koszt. Ewentualne zmiany harmonogramu na etapie realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany umowy w formie aneksu.

Zamawiający rezerwuje sobie 3-dniowy termin na zatwierdzenie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej w ciągu 5 dni roboczych po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.

8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy.

11. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę oraz koszty zakupu i dostarczenia worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w niezbędnej ilości, o której mowa w pkt II.15 b.

12. Zgłoszenia (reklamacje) dotyczące wykonania usługi odbioru odpadów:

Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (reklamacje) przekazane przez koordynatora Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznej bądź bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennego rejestru zgłoszonych reklamacji z niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi odbioru odpadów.

Wykonawca realizuje przekazane i zweryfikowane reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia przekazania zgłoszenia (reklamacji).

13. Wykonawca wyznaczy osobę jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi:

- utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,
- przyjmowanie zgłoszeń (np. reklamacji) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obsługiwanych przez Wykonawcę, a także koordynatora Zamawiającego oraz ich weryfikacja,
- przekazywanie Zamawiającemu informacji oraz uwag związanych z systemem,
- uczestnictwo w naradach roboczych z Zamawiającym,
- uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami gminy (np. zebraniach wiejskich), na których poruszana będzie tematyka dotycząca świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.

14. Instalacje, do których mogą trafiać odpady:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących

regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z 14.12.2012, o odpadach oraz art. 91 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania można przekazać do instalacji zastępczej znajdującej się w II regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” zapewniającej osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.9.2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052)

15. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), za wyjątkiem nieruchomości dla których nie zadeklarowano segregowania odpadów, gdzie obowiązują odpady komunalne wskazane w grupie 20 katalogu odpadów z pominięciem odpadów niebezpiecznych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą z pojemników udostępnionych pracownikom podmiotu odbierającego odpady z wyodrębnionych miejsc na terenie nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela (zarządcę) nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone przez właściciela nieruchomości miejsca na pojemniki). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającą z zapisów uchwały nr XXXII/426/13 Rady Gminy Bobrowniki z 26.9.2013 w sprawie zmiany uchwały nr XXV/335/12 Rady Gminy Bobrowniki z 28.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bobrowniki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj.:

Ilość odpadów komunalnych odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- 1–2 osoby wynosi – 1 pojemnik o pojemności 110–120 l,
- 3–5 osób wynosi – 2 pojemniki o pojemności 110–120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l,
- pow. 5 osób wynosi – 3 pojemniki o pojemności 110–120 l lub 1 pojemnik o pojemności 240 l i 1 pojemnik 120 l.

W zabudowie jednorodzinnej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 2 razy w miesiącu. W zabudowie blokowej częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 1 raz w tygodniu w ilości odpadów komunalnych odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- do 40 osób wynosi – 1 pojemnik o pojemności 1 100 l,
- 41–80 osób wynosi – 2 pojemniki o pojemności 1 100 l,
- 81–120 osób wynosi – 3 pojemniki o pojemności 1 100 l,
- powyżej 120 osób wynosi – 4 pojemniki o pojemności 1 100 l.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne – 4 frakcje:

- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- papier,
- metal,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone.

W zabudowie jednorodzinnej selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do worków, które zapewni Wykonawca w niezbędnej ilości wynikającej z zapisów stosownych uchwał rady gminy tj. podczas każdego odbioru odpadów selektywnie zbieranych dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- 1–2 osoby – do 4 worków o pojemności 110–120 l,
- 3–5 osób – do 8 worków o pojemności 110–120 l,
- pow. 5 osób – do 12 worków o pojemności 110–120 l.

(Uwaga: w okresie od miesiąca maja do października odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywa się 2 razy w miesiącu).

Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – 1 raz w miesiącu, a odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w miesiącach od maja do października (łącznie) 2 razy w miesiącu.

W zabudowie wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie do pojemników, które zapewni Wykonawca. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – 1 raz w tygodniu w ilości odpadów odbieranych jednorazowo dla nieruchomości zamieszkałej przez:

- do 40 osób wynosi – 1 pojemnik na każdą frakcję o pojemności 1 100–1 500 l,
- 41–80 osób wynosi – 2 pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1 100–1 500 l,
- 81–120 osób wynosi – 3 pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1 100–1 500 l,
- powyżej 120 osób wynosi – 4 pojemniki na każdą frakcję o pojemności 1 100–1 500 l.

c) Odpady budowlane i rozbiórkowe (wymienione w grupie 17 katalogu odpadów, za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) – wyposażenie nieruchomości w pojemnik o pojemności 1 100 l na odpady budowlane i rozbiórkowe w terminie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego oraz ich odbiór w terminie 30 dni i ich zagospodarowanie.

16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o niewywiązywaniu się przez właściciela nieruchomości z obowiązku segregacji w ciągu 2 dni od zaistnienia zdarzenia. Informacja zawierać ma adres nieruchomości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej lub papierowej albo filmy lub protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości.

d) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej następnego dnia po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej z podaniem przyczyny.

- e) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej w ciągu 4 dni od zgłoszenia reklamacji o sposobie jej wykonania, uwzględniając dzienny rejestr zgłoszonych reklamacji, o którym mowa w pkt 12.
- g) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zestawienie zbiorcze zgłoszeń zawartych w punktach c, d, e, f w formie pisemnej i elektronicznej.
- h) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca na nośniku elektronicznym „historię” pracy sprzętu transportowego na podstawie danych odczytywanych z urządzeń monitorujących z odwzorowaniem na mapie trasy przebytej na terenie Gminy Bobrowniki za okres poprzedniego miesiąca.
- l) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Bobrowniki.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- k) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu każdorazowo, w przypadku nieprzekazania odebranych w ramach zamówienia odpadów do właściwej regionalnej instalacji, o której mowa w przepisie art. 91 ust. 1 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wystąpienia takiego zdarzenia, przedłożyć Zamawiającemu sporządzony w formie pisemnej przez prowadzącego daną regionalną instalację dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.

#### 17. Sprzęt techniczny:

a) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiając weryfikację danych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

Możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on-line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).

Odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Bobrowniki (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie

posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

b) Wymagana ilość pojazdów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.1.2013, poz. 122) – zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie systemu na terenie gminy Bobrowniki, 18. Obowiązki dotyczące bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego).

a) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w gminie Bobrowniki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie do którego posiada tytuł prawny.

b) Teren bazy magazynowo-transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ma być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.

c) Teren bazy magazynowo-transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18.7.2001 Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.).

d) Baza magazynowo-transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

a) Na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdować się ma punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

b) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.

c) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz w SIWZ.

d) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

III. Ogólna charakterystyka Gminy Bobrowniki w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Bobrowniki na 30.4.2014 wynosi 11 742.

2. Powierzchnia gminy – 52 km<sup>2</sup>.

3. Długość dróg na terenie gminy Bobrowniki (podane wartości są danymi orientacyjnymi):

- drogi gminne 37 km,
- drogi powiatowe 60 km,
- drogi krajowe 2 km,



— drogi wojewódzkie 6 km.

**4. Szacunkowa ilość budynków:**

— mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 3 432,

— mieszkalnych w zabudowie blokowej – 14.

**5. Ilości nieruchomości w zależności od ilości zamieszkałych osób, na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości na dzień ogłoszenia przetargu:**

— w zabudowie jednorodzinnej:

— 1–2 osoby – 1 378 (segregacja 1 201),

— 3–5 osób – 1 790 (segregacja 1 680),

— pow. 5 osób – 264 (segregacja 255).

— w zabudowie blokowej:

— do 40 osób – 13 (w tym 3 nieruchomości objęte systemem segregowania odpadów),

— 41–80 osób – 1,

— 81–120 osób – 0,

— powyżej 120 osób – 0.

Zgodnie z pkt II.3 wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji.

**6. Ilość odpadów zebranych w latach poprzednich:**

— odpady zmieszane:

a) 2011 – 3 186 Mg;

b) 2012 – 2 760 Mg;

c) 2013 – 2 311 Mg;

d) 2014 (od stycznia do kwietnia) – 1 240 Mg.

— odpady segregowane:

— papier i tektura

a) 2011 – 79,7 Mg;

b) 2012 – 86,4 Mg;

c) 2013 – 80,6 Mg;

d) 2014 r. (od stycznia do kwietnia) – 13,4 Mg.

— tworzywa sztuczne

a) 2011 – 132,3 Mg;

b) 2012 – 146 Mg;

c) 2013 – 179 Mg;

d) 2014 r. (od stycznia do kwietnia) – 72,7 Mg.

— metale

a) 2011 – 0,6 Mg;

b) 2012 – 0,6 Mg;

c) 2013 – 0,6 Mg;

d) 2014 (od stycznia do kwietnia) – 3,4 Mg.

— odpady ulegające biodegradacji

a) 2013 (od sierpnia do grudnia) – 87,7 Mg;

b) 2014 (od stycznia do kwietnia) – 23,6 Mg.

— odpady budowlane i rozbiórkowe

a) 2013 (od sierpnia do grudnia) – 185 Mg;

b) 2014 (od stycznia do kwietnia) – 98 Mg.

7. Orientacyjna ilość odpadów przewidziana do odbioru z terenu gminy Bobrowniki w trakcie realizacji zamówienia:

- odpady zmieszane 6 750 Mg,
- odpady segregowane 1 000 Mg,

w tym:

- papier i tektura: 190,
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe: 480,
- metale: 10,
- odpady ulegające biodegradacji: 320,
- odpady budowlane 900 Mg.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90000000, 90512000, 90513000, 90514000

**II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

**II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Najniższa oferta 2 117 070 i najwyższa oferta 4 392 500 PLN

łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

IZP.271.17.2014

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2014/S 99-173148 z dnia 23.5.2014

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

29.10.2014

**V.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

**V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Alba Południe Polska Sp. z o.o.

ul. Starocmentarna 2

41-300 Dąbrowa Górnicza

POLSKA  
Tel.: +48 323969200  
Faks: +48 323969209

**V.4) Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 589 873,85 EUR

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 2 117 070 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

**V.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: tak

Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Wartość bez VAT 1 960 250 PLN

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.2) Informacje dodatkowe:**

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

**VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy dotyczące odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
7.11.2014

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
mgr Agnieszka Pilarek-Stabikowska